

# **GESTÃO AGRÍCOLA**

Fabiano de Sousa Oliveira

Engenheiro Agrônomo



*(Administrar é um fenômeno universal em todas as atividades humanas).*

De acordo com Chiavenato (1997, p. 12):

“a palavra administração vem do latim ad (direção para, tendência) e minister (subordinação ou obediência) e significa aquele que realiza uma função abaixo do comando de outrem, isto é, aquele que presta serviço a outro”.

## ▶ **ESTATUTO DA TERRA**

Lei nº 4.504, de 30 de novembro de 1964 - Art. 1º

## ▶ **IMÓVEL RURAL**

Prédio rústico de área contínua qualquer que seja a sua localização que se destine à exploração extrativa agrícola, pecuária ou agroindustrial.

## ▶ **MINÍFUNDIO**

Os minifúndios possuem quase sempre menos de 50 hectares de extensão;

## ▶ **LATÍFUNDIO**

Grande extensão de terras, geralmente improdutivas ou escassamente exploradas por lavradores, a benefício do proprietário.

## ▶ **EMPRESA RURAL**

É o empreendimento de pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que explore econômica e racionalmente imóvel rural, dentro de condição de rendimento econômico.....

## ► **PROPRIEDADE FAMILIAR**

O imóvel rural que, direta e pessoalmente explorado pelo agricultor e sua família, lhes absorva toda a força de trabalho, garantindo-lhes a subsistência e o progresso social e econômico, com área máxima fixada para cada região e tipo de exploração e, eventualmente, trabalhado com a ajuda de terceiros (REICHERT, 1998).

## ▶ MÓDULO RURAL

Deriva do conceito de *propriedade familiar*, que nos termos do inciso II, do artigo 4º da **Lei nº 4.504/64** ([Estatuto da Terra](#)), entende-se como: "o imóvel rural que, direta e pessoalmente, explorado pelo agricultor e sua família, lhes absorva toda força de trabalho, garantindo-lhes a subsistência e o progresso social e econômico, com área máxima fixada para cada região e tipo de exploração, e eventualmente trabalhado com ajuda de terceiros".

## ▶ **MÓDULO FISCAL**

O módulo fiscal é uma unidade de medida, também expressa em hectare, fixada para cada município, instituída pela Lei nº 6.746, de 10 de dezembro de 1979

Fixada para cada município, considerando os seguintes fatores:

- tipo de exploração predominante no município;
- renda obtida com a exploração predominante;
- outras explorações existentes no município que, embora não predominantes, sejam significativas em função da renda ou da área utilizada;
- conceito de propriedade familiar.

## ▶ **Classificação dos Imóveis**

Atualmente, o módulo fiscal serve de parâmetro para a classificação fundiária do imóvel rural quanto a sua dimensão, de conformidade com art. 4º da Lei nº 8.629/93, sendo:

- ▶ **Minifúndio:** imóvel rural de área inferior a 1 (um) módulo fiscal;
- ▶ **Pequena propriedade:** imóvel rural de área compreendida entre 1 (um) e 4 (quatro) módulos fiscais;
- ▶ **Média propriedade:** imóvel rural de área compreendida entre 4 (quatro) e 15 (quinze) módulos fiscais;
- ▶ **Grande propriedade:** imóvel rural de área superior a 15 (quinze) módulos fiscais.

QUAL É A APLICAÇÃO DO MÓDULO FISCAL?

QUAL É A DIFERENÇA ENTRE MÓDULO RURAL E  
MÓDULO FISCAL?

# Processo Administrativo



**GESTÃO DA EMPRESA RURAL.  
O QUE É GESTÃO?**



**Perceber – Refletir – Decidir - Agir**

**“Gestão estratégica é tentar compreender onde você estará amanhã, e não onde você espera estar; avaliar onde você será capaz de estar e decidir onde você deseja estar”**

*John F. Welch Jr.*

# **ESTRUTURA E CONCEITOS QUE INTEGRAM A GESTÃO**

- ▶ **EFICIÊNCIA**
- ▶ **EFICÁCIA**
- ▶ **EFETIVIDADE**
- ▶ **PRODUTIVIDADE**
- ▶ **QUALIDADE**
- ▶ **CONFIABILIDADE**
- ▶ **RENTABILIDADE**
- ▶ **LUCRATIVIDADE**
- ▶ **COMPETITIVIDADE**
- ▶ **SUSTENTABILIDADE**

# DEMANDAS EM UM SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO-SGI



# PLANO DE NEGÓCIO

Um plano de negócio é um documento que descreve por escrito os objetivos de um negócio e quais passos devem ser dados para que esses objetivos sejam alcançados, diminuindo os riscos e as incertezas.

## ▶ **Estrutura de um Plano de Negócio**

Capa: Nome do empreendedor, nome dos dirigentes, endereço e telefone;

Definição do propósito, ou sumário executivo;

Índice.

## ▶ **Parte I- O Negócio**

1-Descrição do Negócio;

2-Produto/serviço;

3-Mercado;

4-Localização do negócio;

5-Concorrência;

6-Gerenciamento;

7-Pessoal;

8-Aplicação e resultados esperados do empréstimo;

9-Síntese.

▶ **Parte II- Dados Financeiros**

1-Fontes e aplicações de capital;

2-Lista dos bens de capital;

3-Balanço;

4-Análise do ponto de equilíbrio;

5-Projeção de receitas;

6-Projeção de fluxo de caixa;

7-Análise dos desvios;

8-Relatórios financeiros históricos para negócios em funcionamento.

### ▶ **Parte III- Documentação de Apoio**

Currículos pessoais, balanços pessoais, orçamentos de custo de vida, relatórios de crédito, cartas de referências, descrição de cargo, cartas de intenção, copia dos arrendamentos, contratos, documentação legal e demais documentos relevantes para o plano.

## ▶ **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**

O Procedimento Operacional Padrão (POP), seja técnico ou gerencial, é a base para garantia da padronização de suas tarefas e assim garantirem a seus usuários um serviço ou produto livre de variações indesejáveis na sua qualidade final.

## ▶ **QUAL A FINALIDADE DO POP?**

POP é um procedimento que tem como objetivo a padronização de tarefas, minimizando a ocorrência de desvios na execução de atividades fundamentais para a qualidade do produto fabricado, independente do agente executor do processo.

## ▶ **ROTEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO POP NA EMPRESA**

- 1-Definição, pelo gerente do projeto, do corpo técnico do POP;
- 2-Convocação do Corpo Técnico do POP;
- 3-Elaboração dos Processos que constituirão o POP;
- 4-Distribuição dos Processos aos Técnicos para desenvolvimento;
- 5-Desenvolvimento do processo pelo Técnico responsável;
- 6-Apresentação do processo pelo técnico responsável aos demais técnicos do POP ;

- 7-Revisão e Homologação do processo do POP apresentado;
- 8-Formatação em Mídia do Manual do POP;
- 9-Apresentação do Manual do POP a direção da empresa;
- 10-Realização do “Seminário para Aperfeiçoamento da Ferramenta POP”;
- 11-Revisão Ortográfica do Manual do POP;
- 12-Revisão de Formatação do Manual do POP;
- 13-Impressão do Manual do POP;
- 14-Cursos de Qualificação dos Colaboradores Para Aplicação Prática do Projeto.

## ▶ **EXEMPLO DE POP**

Nome do empreendimento;

Título;

Identificação, assinatura e data da elaboração, revisão e aprovação do POP;

Número da versão atual;

Número do documento;

Paginação;

Abrangência, distribuição;

Números de cópias.

## **PLANO DE AÇÃO OPERACIONAL**

O plano de ação é composto por uma série de providências, tarefas a serem efetuadas a partir de um planejamento.

## Apresentando o plano de ação 5W2H

Recebeu esse nome devido a primeira letra das palavras em inglês:

- 1-What? (o que será feito);
- 2- Why?(por que será feito);
- 3- Where? (onde será feito);
- 4-Who? (quem fará);
- 5-When? (quando será feito);
- 1-How? (como será feito);
- 2-How Much? (quanto custará).

▶ **EX:W5H2**

**(CENÁRIO DENTRO DA FAZENDA)**

- 1- Implantação de 1hac de batata;
- 2- Atender a demanda de mercado da região, em função de ótimos preços;
- 3- A implantação será no lado oeste da propriedade, próximo ao riacho;
- 4- A atividade será realizada pelo dono da propriedade;
- 5- Cronograma de atividades;
  - 1- Descrever as etapas e procedimentos de realização das tarefas;
  - 2- Deverá realizar tabela de custos, anexar ao projeto.

agronomiafabiano@yahoo.com.br  
Fabiano (77) 9926-1361